

# **AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI POGLIANO MILANESE**

SEDE LEGALE: piazza XXV aprile, 20 – 20010 Pogliano Milanese  
R.E.A. n. 1545917/MI – Registro Imprese n. 12259560154  
Codice Fiscale e Partita IVA 12259560154

## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL PERIODO 01/11/2017-31/12/2019**

### **• SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Azienda Speciale Farmaceutica di Pogliano Milanese - Piazza XXV Aprile, 20 - 20010  
POGLIANO MILANESE (MI)  
Pec : mi01580@pec1.federfarma.lombardia.it

### **• SEZIONE II: OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Affidamento gestione del Servizio di Cassa dell'Azienda Farmaceutica di Pogliano Milanese così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di cassa dovrà essere svolto, secondo le modalità contenute nel presente bando, nel relativo disciplinare di gara e nella Convenzione per la gestione del servizio di cassa.

### **• SEZIONE III: DURATA DELL'APPALTO**

1. Durata del Servizio: 01/11/2017-31/12/2019. Al termine del periodo l'affidamento del servizio scadrà, senza bisogno di disdetta, fatta salva la necessità dell'Azienda Farmaceutica di Pogliano Milanese di prorogare il servizio in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento di gestione. Alla scadenza del 31/12/2019 il servizio potrà essere ripetuto con affidamento diretto, per un ulteriore periodo di tre anni alle stesse condizioni economiche. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Pogliano Milanese compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento dell'affidamento diretto.

### **• SEZIONE IV: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

1. Cauzione e garanzie richieste : non richieste.

### **• SEZIONE V : PROCEDURA**

1. Tipo di procedura: gara informale con partecipazione di almeno cinque concorrenti. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel "Disciplinare di gara".

3. L'offerta, redatta secondo quanto previsto nel suddetto "Disciplinare di gara", dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2017, in plico chiuso riportante l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative l'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

### **• SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI**

1. Le offerte devono essere presentate in lingua italiana.

2. L'offerta ha validità di 180 giorni dalla data ultima di presentazione.

- 3.L'apertura delle buste si terrà in seduta pubblica presso la sede della farmacia comunale sita in Pogliano Milanese (Mi) , Piazza XXV Aprile, 20 alle ore 12 del giorno 23 ottobre 2017.
- 4.Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che si ritenga congrua e conveniente.
- 5.In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- 6.I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 7.Eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine agli adempimenti della presente Concessione saranno demandate alle autorità giudiziarie del Foro di Milano.
- 8.E' responsabile del Procedimento il dott. Mariani Claudio.

**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Spett.le  
Azienda Speciale Farmaceutica di  
Pogliano Milanese  
Piazza XXV aprile, 20  
20010 - POGLIANO MILANESE (MI)

CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
PER CONTO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI POGLIANO MILANESE

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n .....  
numero di telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
PEC.....

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

istituto singolo ;  
oppure capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio (oppure da  
costituirsi fra le imprese..... );

LUOGO,DATA

TIMBRO E FIRMA

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Spett.le  
Azienda Speciale Farmaceutica di  
Pogliano Milanese  
Piazza XXV aprile, 20  
20010 - POGLIANO MILANESE (MI)

**CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
PER CONTO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI POGLIANO MILANESE**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n .....  
numero di telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
PEC.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge, n. 1423/56;
- c) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/56, irrogate nei confronti di degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico nel caso di società di capitali
- d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 27 n. 1423/1956;
- e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che non ha commesso errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

i) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

m) di essere in regola ai sensi della L. 12.03.1999 n.68 con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili;

**oppure**

m) di non essere tenuto ad adempiervi;

n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo del 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

p) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

1) numero di iscrizione.....

2) data di iscrizione.....

3) durata della ditta/data termine.....

4) forma giuridica .....

5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

6) capitale sociale .....

7) volume d'affari .....

8) codice attività .....

q) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

presso la sede INPS di .....matricola n.....

presso la sede INAIL di ..... matricola n. ....

r) di essere in possesso di un capitale sociale non inferiore a € 150.000,00 risultante dall'ultimo bilancio approvato.

s) di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1.09.1973 n. 385

t) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, secondo le norme previste dalla legislazione italiana.

u) di aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, prestati con buon esito negli ultimi tre anni, retroattivi dalla data del bando.

v) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55

w) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nella bozza di convenzione.

LUOGO,DATA

TIMBRO E FIRMA

N.B.

La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FAC-SIMILE OFFERTA su carta legale da € 16,00

Spett.le  
Azienda Speciale Farmaceutica di  
Pogliano Milanese  
Piazza XXV aprile, 20  
20010 - POGLIANO MILANESE (MI)

CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
PER CONTO DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI POGLIANO MILANESE

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n .....  
numero di telefono ..... fax .....  
e-mail .....  
PEC.....

**con riferimento agli elementi di valutazione di cui al punto 6 del disciplinare, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:**

**a) Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria**

Offerta: espressa come spread rispetto all'euribor a tre mesi base 365 giorni rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione: \_\_\_\_\_  
(specificare se il valore è positivo o negativo).

**b) Tasso attivo sulle giacenze e su eventuali depositi presso la tesoreria**

Offerta: espressa come spread rispetto all'euribor a tre mesi base 365 giorni rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo: \_\_\_\_\_  
(specificare se il valore è positivo o negativo).

**c) Commissione su bonifici bancari**

Offerta: espressa in percentuale di ribasso sull'importo massimo di € 2,00: \_\_\_\_\_

**d) Installazione e attivazione di n. 1 apparecchiatura per l'incasso automatizzato tramite bancomat per le entrate di competenza del servizio farmacia, senza alcun onere connesso all'istallazione, disinstallazione, canone di gestione.**

Offerta: - percentuale sulle commissioni e spese di riscossione tramite bancomat: \_\_\_\_\_

**e) Installazione e attivazione di n. 1 apparecchiature per l'incasso automatizzato tramite carta di credito per le entrate di competenza del servizio farmacia, senza alcun onere connesso all'installazione, disinstallazione, canone di gestione.**

Offerta: - percentuale sulle commissioni e spese di riscossione tramite carta di credito: \_\_\_\_\_

**f) Valute applicate su incassi e pagamenti.**

Offerta: indicare giorni di valuta \_\_\_\_\_

**g) Spese annuali di gestione conto.**

Offerta: euro \_\_\_\_\_

LUOGO, DATA

TIMBRO E FIRMA

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA  
DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI POGLIANO MILANESE  
CIG Z341D2A886**

Il presente disciplinare stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, la modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

- 1. Ente appaltante:** Azienda Speciale Farmaceutica di Pogliano Milanese - Piazza XXV Aprile, 20 - 20010 POGLIANO MILANESE  
Pec : mi01580@pec1.federfarma.lombardia.it
  
- 2. Oggetto:** l'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di cassa, compresi i servizi accessori allo stesso, dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Pogliano Milanese, previo svolgimento di gara informale e secondo le descrizioni e le modalità di espletamento contenute nel presente disciplinare e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dall'Amministratore Unico.
  
- 3. Durata del Contatto:** dal 01.11.2017 al 31.12.2019. Al termine del periodo l'affidamento del servizio scadrà, senza bisogno di disdetta, fatta salva la necessità dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Pogliano Milanese di prorogare il servizio in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento di gestione. Alla scadenza del 31/12/2019 il servizio potrà essere ripetuto con affidamento diretto, per un ulteriore periodo di tre anni alle stesse condizioni economiche. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Pogliano Milanese compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento dell'affidamento diretto.
  
- 4. Requisiti per la partecipazione:** possono partecipare alla gara solo i soggetti che presentino i seguenti requisiti:
  - a) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, oppure abilitazione all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
  - b) Iscrizione dell'Istituto/Ente abilitato alla Camera di Commercio – Ufficio Registro delle imprese;
  - c) Iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 se trattasi di banche oppure nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
  - d) Non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

Tra i requisiti richiesti viene inoltre previsto:

- che la banca abbia svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara.
- che la banca abbia avviato il servizio di home-banking.

Non possono, altresì, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

**5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire presso la sede della farmacia comunale sita in Pogliano Milanese, Piazza XXV Aprile, 20, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno 20 ottobre 2017 ore 12,00; è altresì facoltà

dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, rispettando gli orari di apertura della Farmacia, che su richiesta rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, e la dicitura, rispettivamente "A- Documentazione" e "B- Offerta economica".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione, REDATTA IN CARTA LIBERA, secondo quanto riportato nell'allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, REDATTA IN CARTA LIBERA, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto riportato nell'allegato B);

3) schema di convenzione per la gestione del servizio controfirmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Nella busta "B - Offerta economica/tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti: dichiarazione redatta su carta legale da € 16,00, secondo quanto riportato nell'allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta su tutti gli elementi di valutazione sia in cifre che in lettere, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. L'offerta priva di sottoscrizione è nulla.

## 6. Criteri di valutazione

### a) Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria

Offerta: espressa come spread rispetto all'euribor a tre mesi base 365 giorni rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione.

Punteggio

15 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  $(\text{offerta da valutare} - \text{offerta peggiore}) / (\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}) * \text{punteggio massimo}$ .

### b) Tasso attivo sulle giacenze e su eventuali depositi presso la tesoreria

Offerta: espressa come spread rispetto all'euribor a tre mesi base 365 giorni rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo.

Punteggio

5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  $(\text{offerta da valutare} - \text{offerta peggiore}) / (\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}) * \text{punteggio massimo}$ .

### c) Commissione su bonifici bancari

Offerta: espressa in percentuale di ribasso sull'importo massimo di € 2,00

Punteggio

5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  $(\text{offerta da valutare} - \text{offerta peggiore}) / (\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}) * \text{punteggio massimo}$ .

### d) Installazione e attivazione di n. 1 apparecchiatura per l'incasso automatizzato tramite bancomat per le entrate di competenza del servizio farmacia, senza alcun onere connesso all'istallazione, disinstallazione, canone di gestione.

Offerta: - percentuale sulle commissioni e spese di riscossione tramite bancomat.

Punteggio

20 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  $(\text{offerta da valutare} - \text{offerta peggiore}) / (\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}) * \text{punteggio massimo}$ .

### e) Installazione e attivazione di n. 1 apparecchiatura per l'incasso automatizzato tramite carta di credito per le entrate di competenza del servizio farmacia, senza alcun onere connesso all'istallazione, disinstallazione, canone di gestione.

Offerta: - percentuale sulle commissioni e spese di riscossione tramite carta di credito.

Punteggio

20 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  $(\text{offerta da valutare} - \text{offerta peggiore}) / (\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}) * \text{punteggio massimo}$ .

### f) Valute applicate su incassi e pagamenti.

Offerta: - numero dei giorni di valuta applicati su incassi e pagamenti.

Punteggio

5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:  $(\text{offerta da valutare} - \text{offerta peggiore}) / (\text{offerta migliore} - \text{offerta peggiore}) * \text{punteggio massimo}$ .

### g) Spese annuali di gestione conto.

Offerta: euro \_\_\_\_\_  
30 punti alla migliore offerta.

## **7. Procedura di aggiudicazione**

Il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, l'Amministratore Unico, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A- Documentazione", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

L'Amministratore Unico procede ad una verifica circa il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Ai fini di accelerare il procedimento si chiede di allegare alla documentazione di gara la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara:

- estratto dell'ultimo bilancio approvato dal quale risulti il capitale sociale dell'istituto, sottoscritto dall'offerente;
- copia del contratto o dichiarazione di un ente pubblico, di dimensione non inferiore a 1.000 abitanti, da cui risulti lo svolgimento del servizio di tesoreria, negli ultimi tre anni retroattivi dalla data del bando;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio.

Qualora tutti i concorrenti abbiano allegato la documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara l'Amministratore Unico procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- b) all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

La stazione appaltante, successivamente, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario provvisorio.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera a), nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.