

GRADUATORIA FINALE CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI DIRETTORE DI FARMACIA CON FUNZIONI DI DIRETTORE DI AZIENDA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - IMPIEGATO LIVELLO 1Q - DEL CCNL PER I DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI.

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di febbraio preso la sala consigliare del Comune di Pogliano Milanese, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto di Farmacista Direttore Livello 1 Q a tempo pieno e indeterminato.

Al termine delle procedure di valutazione la Commissione Esaminatrice rende pubblica la seguente graduatoria finale:

candidato	Titoli	Valutazione Prova scritta	Valutazione Prova orale	Totale	Graduatoria
Dott. Fabio Cosolo	8	29	30	67	1

Pogliano Milanese, 21 febbraio 2022

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

**AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI POGLIANO MILANESE**

Codice fiscale e Partita IVA 12259560154 - Rea MI-1545917

DELIBERA N. 6/2022

Atto n. 1 del 02/05/2022

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Direttore di Farmacia quale Legale Rappresentante fino a revoca – Assunzione dr. Cosolo Fabio.

PREMESSO che in esecuzione della delibera dell'AU del 24/11/2021 è stata indetta la selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di direttore di farmacia, qualifica impiegato livello 1° (ex A1) - del CCNL per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali, per lo svolgimento delle relative mansioni presso la farmacia dell'Azienda Speciale farmaceutica di Pogliano Milanese, con specifico incarico di Direttore di farmacia presso l'unità operativa sita a Pogliano (Mi), Piazza XXV aprile n. 20.

PRESO ATTO che la commissione giudicatrice ha proceduto all'espletamento della procedura concorsuali come da appositi verbali: nr 1 del 24/01/2022; nr 2 del 21/02/2022;

ACCERTATO che in data 21/02/2022 è stata approvata la graduatoria di merito relativa al concorso dalla quale risulta che il Dr. Cosolo Fabio risulta al 1° posto di merito con 67/70 punti

VISTO l'articolo 22 del vigente Statuto della Farmacia concernente le competenze del Direttore dell'Azienda, tra cui la rappresentanza legale della medesima,

Atteso che le condizioni previste dalle leggi in materia sono state soddisfatte e che nulla osta alla chiamata in servizio del dr. Cosolo Fabio;

Ritenuto pertanto procedere all'assunzione del primo classificato che sarà formalizzata con contratto individuale di Lavoro;

VISTO L'ARTICOLO 35 DEL d. Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Contratto Collettivo di Lavoro per le Aziende Farmaceutiche Speciali;

DETERMINA

- 1) Di assumere con decorrenza 02/05/2022 il dr. COSOLO Fabio, nato a Udine il 06/08/1978, con contratto a tempo pieno e indeterminato – livello 1Q – del CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali,
- 2) Di conferire in pari data al Dr. COSOLO Fabio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 dello Statuto Aziendale, fino a revoca la carica di Legale Rappresentante con incarico di Direttore di Farmacia nell'ambito della quale:



- a) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda;
- b) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'Azienda, posti dall'Organo Amministrativo in coerenza con gli strumenti programmatici adottati;
- c) sottopone all'Organo Amministrativo lo schema del piano programma, del bilancio economico di previsione annuale, del bilancio economico di previsione pluriennale, del bilancio consuntivo di esercizio e dell'eventuale bilancio di assestamento;
- d) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Organo Amministrativo; partecipa alle sedute dell'Organo Amministrativo; ne esegue le deliberazioni e può, nel rispetto del presente statuto, richiederne la convocazione;
- e) rappresenta l'Azienda in giudizio con preventiva autorizzazione dell'Organo Amministrativo, la quale non necessita quando si tratta della riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda;
- f) dirige il personale dell'Azienda, è responsabile dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, propone all'Organo Amministrativo le modalità generali per la gestione del personale, delle trattative e delle relazioni sindacali, decide le misure disciplinari, salve le disposizioni dei contratti collettivi;
- g) presiede le Commissioni giudicatrici dei concorsi ad evidenza pubblica, cura la selezione del personale e propone dall'Organo Amministrativo la nomina per chiamata, nei casi ammessi;
- h) presiede alle gare e stipula i contratti;
- i) provvede sotto la propria responsabilità agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda nei casi ed entro i limiti consentiti dall'ordinamento e previsti dall'apposito Regolamento aziendale;
- l) firma gli ordinativi di incasso e di pagamento e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- m) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente dell'Amministratore Unico;
- n) vigila sul regolare e puntuale invio degli atti fondamentali al Comune;
- o) interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere la controversia. Può tuttavia farsi rappresentare da un dirigente o da un impiegato dell'Azienda previo conferimento di procura;
- p) compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto esercizio dell'azienda;
- q) attua le norme relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'accesso agli atti amministrativi.

Fatto, letto e sottoscritto in Pogliano Milanese, 02/05/2022

Per L'Az. Spec. Farm. Pogliano Milanese
Amministratore Unico

Per accettazione carica

Gioacchino Vendola

Dr. Cosolò Fabio